

## **Referat fra styremøte i NiHH torsdag 30. september 2019**

**Til stede:** Harald A. Wie  
Stein G. Guterud  
Egil N. Kroken  
Rune Skogstad  
Erling Gullbekkhei, vara  
Observatør: Redaktør Arne Gravdahl  
Inga-Lill Husevåg (i Norge)

### **Saksliste:**

**Sak 1:** Godkjenning av sakslisten

**Vedtak:** Sakslisten ble godkjent

**Sak 2:** Godkjenning av referat fra styremøte 5. september.

**Vedtak:** Referat fra styremøte 5. september er godkjent med følgende merknader:

vedr. Sak 2 : Torsdagstreffen – Sak fra Helge Stensrud. Arne sender ut e-post i morgen 1. oktober til medlemmene om «**torsdagstreffen 31. oktober.**»

Utestående saker:

a) Medlemsmøter: Egil sender teksten for «tema» for medlemsmøte 24. oktober til **Harald innen 1. oktober.**

b) Kalender. **Arne** oppdaterer fortløpende kalenderen på hjemmesiden

c) **Facebook.** **Arne** undersøker om det er mulig å få lagt inn en link (ikon) for Facebook på hjemmesiden. **Frist fredag 4. oktober.**

d) **Herrelunsj.** Rune og Erling jobber med saken. Første lunsj er lørdag 19. oktober og neste lørdag 16. november.

e) **Torsdagstreffen.** Styret vil i januar evaluere Torsdagstreffens relevans.

f) **T-skjorter.** Harald vil sette sammen en plan for distribusjon og salg av t.skjorter **innen styremøte 21. oktober.**

**g) Kurs i meditasjon.** Kun ett medlem har vist interesse for et slikt kurs. Kurset er kansellert.

**h) Oktoberfest. Rune og Erling** jobber videre med en «Oktoberfest»

**Sak 3:** Fungering.

**Vedtak: Stein G. Guterud** fungerer som leder **med virkning fra 1. oktober** til Harald er tilbake fra Norge.

**Eventuelt. Stein**

**a)** masseutsending til medlemmene

**Vedtak:** Medlemslisten skal **IKKE** brukes til utsendelse i forbindelse med private tjenester.

**b)** nye medlemmer og fornyelser

**Vedtak: Kun** ansvarlig for medlemslisten sender bekreftelse på utsendelse av velkomstbrev til **Redaktøren** som sender brevet.

**c)** korrigerings som må sendes ut

**Vedtak:** Alle korrigerings som må gjøres på utsendte meldinger til medlemmene skal gjøres av utsteder dvs. Ansvarlig gruppeleder eller styret.

**d)** hjemmesiden, aktiviteter

Se vedlagte sjekklister.

**e) Forespørsel** om donasjon til Thailands Tidende.

**Vedtak:** Styret vedtok og donere **5000 Bath.**

**Tid og sted for neste møte:**

**Dag: Mandag 21. oktober kl. 16:00**

**Sted: Soi 2**