

Referat fra styremøte NiHH 15. mars 2018

Til Stede: Harald A. Wie
Inga-Lille Husevåg
Stein G. Guterud
Trond Brekke
Egil N. Kroken
Rune Skogstad
Arne Gravidahl

Sted: Sailom

Saksliste:

Sak 1: Godkjenning av sakslisten

Vedtak: Sakslisten godkjennes med 2 saker under eventuelt

- A) Bankkontoen i DnB, Norge
- B) Avskrivning av eiendeler/inventar

Sak 2: Godkjenning av referat fra styremøte 26. februar

Vedtak: Referatet godkjennes med følgende merknader:

Ad. sak 1 Arbeidsfordeling. Se ny fordeling. Vedlegg 1

Ad. sak 2 Trond utarbeider i samarbeid med Harald et forslag til Informasjonsplakat (A4) som presenteres for Immigasjonskontorene i Hua Hin (Blue port og hovedkontor, samt i Cha Am). Legges fram på neste styremøte.

Ad. Sak 7.1 Visittkort og medlemskort

Harald leverte ut visittkort til styremedlemmene, samt Medlemskort som tas i bruk fra sesongen 2019/20. **Harald** anskaffer plastlomme til medlemskortene til neste styremøte

Ad sak 7.4 Regnskapsprogram

Vedtak: Regnskapssystemet Tripletex innføres. **Inga-Lill** foretar innføringen

Ad. Sak 9 Onsdagstreffen. «Onsdagstreffen» flyttes til torsdag med virkning fra 1. torsdag i august 2018 som er 2. august. **Redaktøren** retter opp hjemmesiden og sender ut info til medlemmene og deltakere på onsdagstreffen informeres av **Trond** om endringen med virkning fra neste treff.

Ad. Sak 10 Inventarliste/arkiv

Godkjent inventarliste pr. 15. mars vedlegg 2

Ad. Sak 11 Eventuelt.

Sak A) spørreundersøkelsen. Det forventes å komme inn flere skjemaer og **Harald** legger fram en oversikt på neste styremøte

Sak C) Harald er på reise fra 9/5-18/5 2018

Sak 3: Korrigering av regnskapet for 2017

Vedtak: Forslaget fra kasserer til justeringer ble vedtatt. Justeringen vil bli forklart og redegjort for på årsmøte 2019.

Sak 4: Velkomst e-post til nye medlemmer

Vedtak: Harald og Stein utarbeider et forslag til velkomst- e-post som legges fram på neste styremøte.

Sak 5: Forslag til temaer på medlemsmøter

Vedtak: Tema for medlemsmøte 23. november blir Trafikkregler, sikkerhet og førerkort. **Egil** skaffer innleder og leder denne delen av møtet.

Sak 6: Utsendelse av invitasjoner

Etablere en mer enhetlig og sikker måte å sende ut invitasjoner/innkallinger til medlemmene på som eliminerer at noen medlemmer ikke får disse.

Vedtak: Harald avtaler et møte med Steffen for å få mer info vedr. opprettelse og bruk av interne e-post adresser.

Eventuelt:

Sak A) Bankkontoen i DnB, Norge

Vedtak: Bankkontoen i DnB, Norge avsluttes. Innestående beløp overføres til vår bankkonto i Bangkok bank. **Inga-Lill** og Steffen.

Sak B) Avskrivning av eiendeler/inventar

Vedtak: Innkjøp av inventar/eiendeler. Kostnadene utgiftsføres det året inventar/eiendeler kjøpes inn. De registreres i regnskapet med en verdi på THB 1 pr enhet.

Møte avsluttet kl.12:10

Tid og sted for neste møte:

Neste styremøte avholdes **onsdag 28. mars kl. 11:00 på Sailom**

Etter møte ga Arne en meget informativ orientering om Google Analytics som er et program som gir innsikt og oversikt om hvor mange som «klikker» seg inn på hjemmesiden og hvor disse befinner seg i verden. Den siste måneden var det 610 forskjellige besøkende!

Vedlegg 1) Arbeidfordeling

Arbeidsfordeling styret i NiHH 2018/19:

Harald:

Leder og organiserer av styremøter.

Referat fra styremøte. Oppfølging vedtak.

Utarbeide forslag til vedtak.

Kontakt med eksterne aktører.

Kontakt med redaktør hjemmesiden.

Inga-Lill:

Kasserer/regnskap med bistand fra Stein.

Medlemsliste og e-postliste i samarbeid med Stein.

Damelunsj kontaktperson, samt innsamling kontingent.

Trond:

Arr. Komite leder.

Onsdagstreff, samt innsamling av kontingent

Herrelunsj, samt innsamling av kontingent

Egil:

Medlemsmøter, leder.

Petanque kontaktperson, samt innsamling kontingent

Stein:

Behandle innkommende saker og utarbeidelse av forslag til vedtak for disse

Kontaktperson pr. mail ved henvendelser til NiHH

Assistere Inga-Lill regnskap etc.

Assistere Inga-Lill medlemslisten.

Golfgruppen, samt innsamling kontingent.

Rune:

Arr. komite, medlem.

Medlemsmøter, medlem.

Vedlegg 2 Inventarliste

Inventarliste	Antall	Innkjøpsår	Verdi
Merknad			
001 EPSON LCD Projector EB-S9 M/2 stk fjernkontr.	1 stk	2011	13900 Bath
002 ACER Laptop Aspire E 14 E5-475G-332Q m/bærebag	1 stk	2018	14990 Bath

003 Brother skriver MFC – L277D

1 stk 2018

5390 Bath

004 Norsk flagg

1 stk ukjent

Ukjent