

# PROTOKOLL

## STYREMØTE DEN 27.02.17

Til stede: Fareeda Prathanchai (FP), Steffen Heitmann, Trond Brekke, Egil Kroken, Harald A. Wie og Tor Byholt.

*Referat fra styremøte den 03.02.17. gjennomgått.*

Det vises så til innkomne skriv som er sendt NiHH. Styret vil at alle skriftlige henvendelser til NiHH skal besvares snarest mulig av leder. Svar referees deretter i påfølgende styremøte.

### Sak 1: Konstituering av styret:

Følgende verv fordelt: Kasserer: Steffen Heitmann Kasserervervet samt oppfølging/ajourføring av medlemslister.

Sekretær: Tor Byholt

### Sak 2: Evaluering av årsmøte:

Gjennomføringen av årsmøte drøftet, og styret tar gjennomgangen til etterretning og vil ved neste årsmøte gjennomføre årsmøte innenfor en mer formell karakter.

Det er også ønskelig å finne mer egna / rimeligere møtelokale.

### Sak 3: Innkalling til ekstraordinært årsmøte:

Kasserer skal i møte med revisor 28.d.m. Dato for det ekstraordinære årsmøte vil da kunne fastsettes.

Det ekstraordinære årsmøte må kunne samkjøres med et medlemsmøte der et aktuelt tema kan settes på dagsorden. Leder undersøker om det er mulighet for å få en lege til f.eks. ta for seg ulike sykdomsbilder ved insektsstikk/maneter/slangebitt/etc. Leder sjekker også muligheten til endra sted, eks. Garden, for møtearrangementet. Felles bespisning etter møte avklares samtidig.

### Sak4: Gjennomgang/oppdatering av medlemslister.

Vedtak: Ajourførte medlemslister skal forelegges styret ved hvert styremøte.

Det føres en medlemsliste av kasserer.

Ajourført epost liste skal være tilgjengelig for styrets medlemmer.

Utsendelse av epost fra NiHH som omhandler ulike arrangementer, gjøres av kasserer. Eventuelle svar fra disse utsendelsene, skal skje direkte til den/de personer som står ansvarlig for det arrangement eposten omhandler.

### Sak 5: Innkreving av kontingent

Kvitteringsblokk for medlemstegning/innkreving av kontingent utleveres til representanter for Herrelunsj – Damelunsj – Petanque – Golf

Innbetalt medlemskontingent fra disse gruppene, rapporteres fortløpende til kasserer.

Innmeldingsskjema på hjemmesiden til NiHH, må også omhandle innbetaling av medlemskontingent. Ansvar Harald.

### Sak 6: Aktivitetsplan

Ekstraordinært årsmøte med påfølgende medlemsmøte. Dato avklares snarest av leder.

Styremøter medio april og ultimo september. For øvrig i «høysesongen» styremøte en gang pr. mnd oktober – mars.

17. mai arrangement. Kontaktperson oppnevnes senere.

Julearrangement -----«-----

Oktober festival .....».....

### Sak 7: Hjemmesiden

Styret tar til etterretning at det nå er etablert en hjemmeside «Norsk i Hua Hin» på Facebook og som et av våre medlemmer står bak.

### Sak8: Arkiv

Pr dato finnes det ikke et fysisk arkiv for brevpost til foreningen. Epost arkiveres under egne mapper hos leder.

Styret besluttet at all fysisk korrespondanse til/fra NiHH skal arkiveres i egen perm hos leder.

### Sak 9: Eventuelt

Det foreligger nå endelig regnskap med kvitteringer fra Vincent Kerremans for innkjøp av rullestoler i f.m. vår aksjon for innkjøp av materiell for funksjonshemma.

Styret vil anmode om at innkjøpt materiell blir merket som gave fra NiHH. Leder tar kontakt med Vincent Kerremans for ev. merking.

Tor Byholt

Referent